

Travel for business®

 ACADEMY 2027

TRAVEL & MOBILITY MASTERY

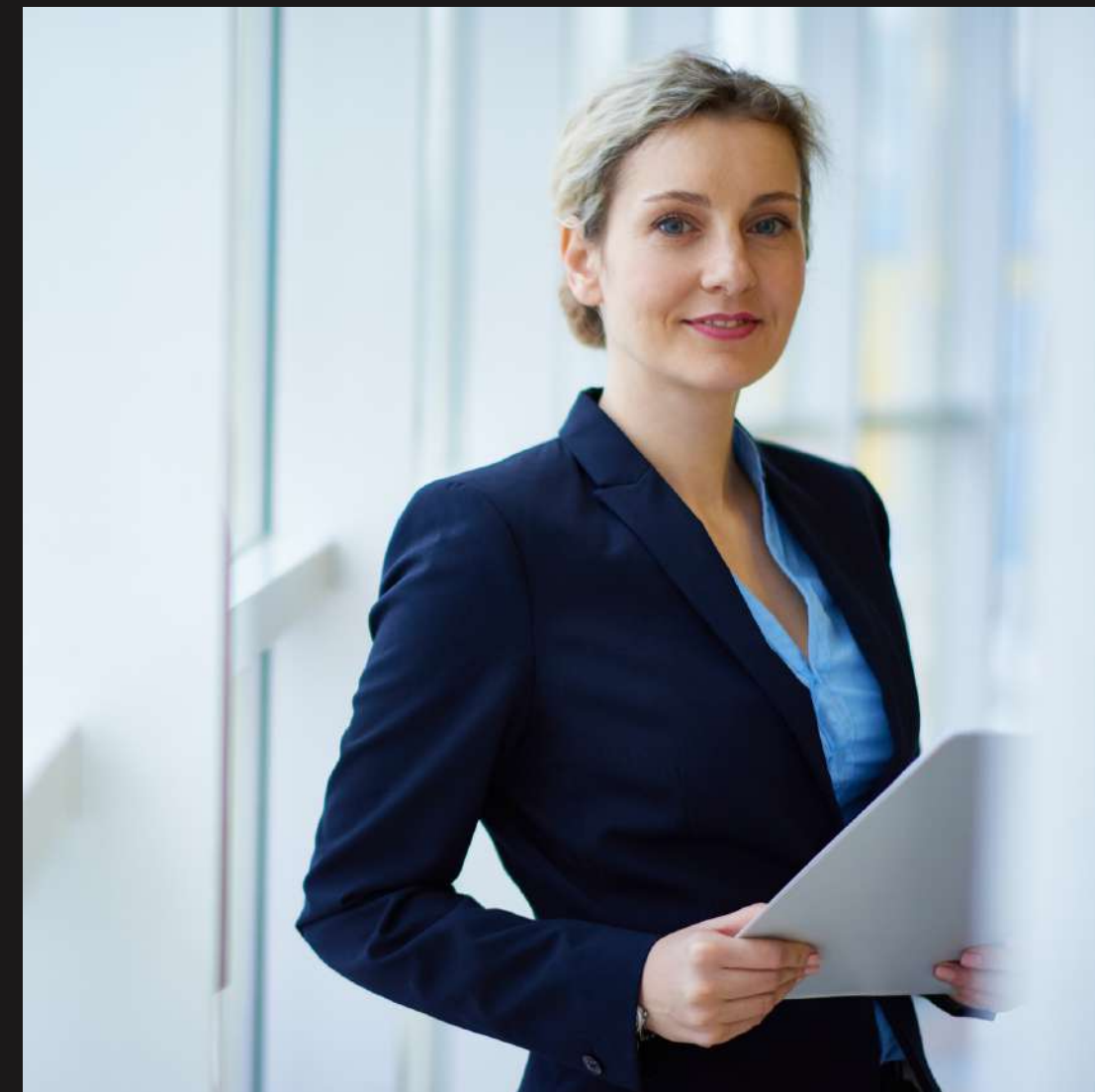
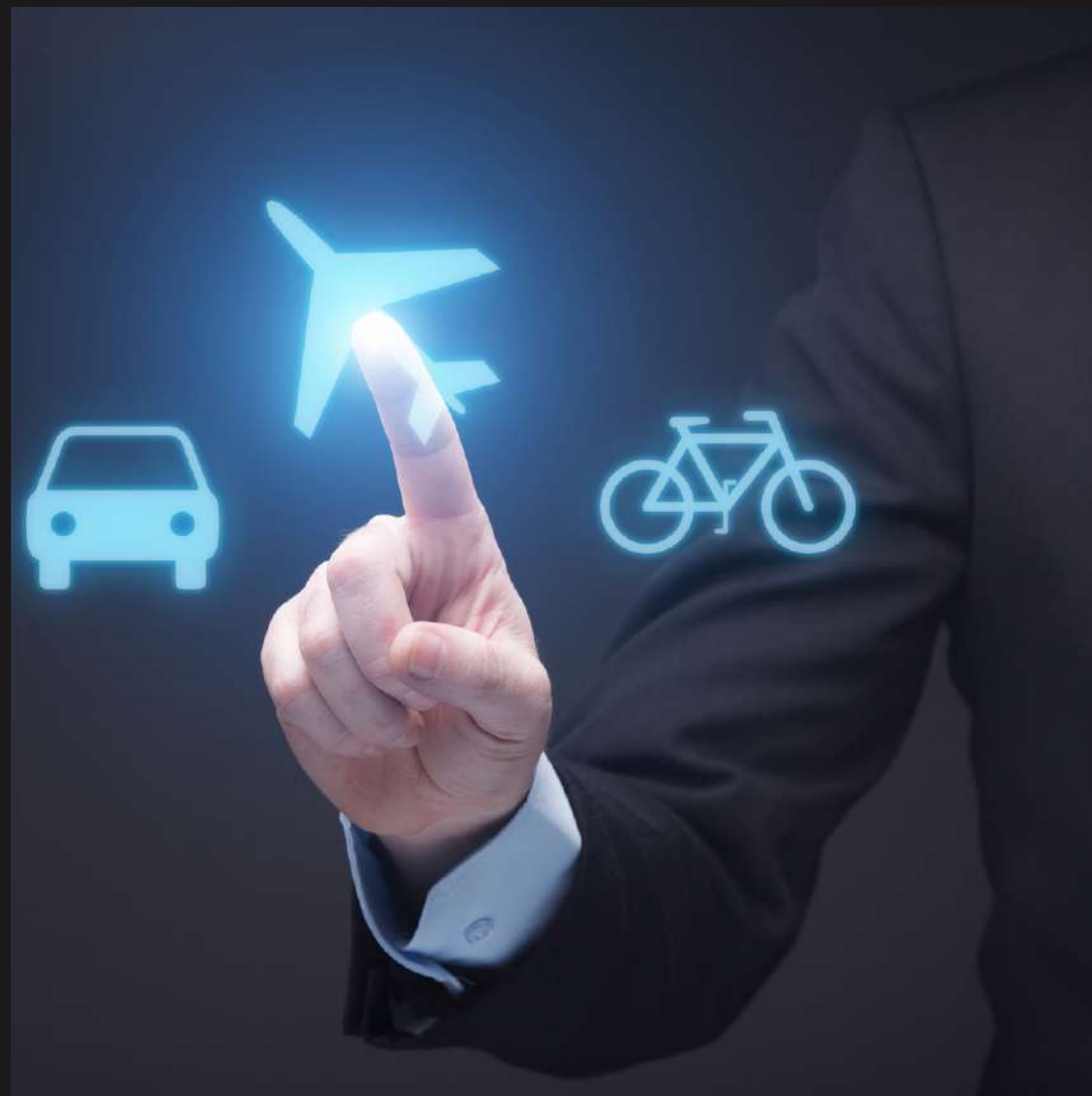
Il Corso professionale che ti guida
alla Leadership nella
Gestione dei Viaggi e della Mobilità
Aziendale

www.travelforbusiness.it



Corso qualificato
ICMQ
n°2001/2025

Corso di formazione
TRAVEL & MOBILITY MASTERY
durata 48 ore



PERCHÈ LA MASTERY

Il mondo degli affari è in continua evoluzione, e la gestione di tutta la mobilità aziendale è al centro di questa trasformazione. Partecipando a questo corso, sarete in prima linea per comprendere le ultime tendenze, acquisire conoscenze approfondite e navigare con successo nel panorama dinamico del travel e mobility management.

IL NOSTRO VALORE

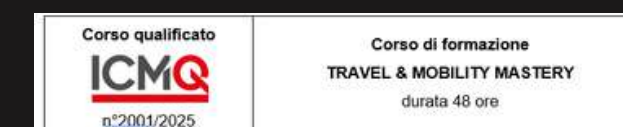


ESPERIENZA

La Mastery si presenta come un'opportunità unica di apprendimento, arricchito dalla vasta esperienza dei formatori di Travel for business nel settore dei viaggi e mobilità aziendale. Ci impegniamo a offrire non solo conoscenze teoriche, ma anche soluzioni pratiche e competenze operative che permetteranno ai partecipanti di emergere come leader nella gestione del travel mobility, contribuendo attivamente al successo delle loro organizzazioni.

CREDITI FORMATIVI E RICONOSCIMENTO NAZIONALE

La partecipazione alla "Travel & Mobility Mastery" non solo vi fornirà una padronanza pratica, ma vi darà anche accesso a crediti formativi riconosciuti a livello nazionale dal Registro Nazionale dei Travel Mobility Manager dell'Associazione AITMM. Questo riconoscimento conferma il vostro impegno per l'eccellenza e la vostra prontezza nel gestire la mobilità aziendale in modo avanzato e responsabile. Inoltre, Piano di formazione sulla base dei temi richiesti dalla Norma UNI 11977:2025 per il riconoscimento del ruolo professionale di Travel Manager e Chief FMT Officer.



INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ

La gestione della mobilità aziendale richiede oggi non solo competenza, ma anche consapevolezza dell'innovazione e della sostenibilità. Con il nostro corso, esplorerete modelli avanzati che integrano l'innovazione tecnologica e la responsabilità ambientale nella gestione dei viaggi d'affari.



IL PERCORSO FORMATIVO

Travel for business è stata onorata con il prestigioso premio AIF per l'eccellenza nella formazione, guadagnandosi il primo posto nella categoria Arte, Cultura e Turismo. Questo riconoscimento è stato ottenuto grazie al nostro progetto innovativo di Corporate Travel e Mobility Management, che ha dimostrato un impegno costante per l'eccellenza e l'innovazione nel settore della mobilità aziendale. Un successo riflette il nostro impegno continuo nel fornire formazione di alta qualità, posizionandoci come leader nel settore.



Il percorso formativo di Travel for business, inaugurato nel 2017, sorge da una profonda consapevolezza dell'importanza cruciale che riveste la gestione strategica dei viaggi di lavoro. La nostra missione è legata al riconoscimento che il successo aziendale è intrecciato con la capacità di perfezionare i processi, comprendere a fondo l'offerta del mercato del business travel e implementare una travel policy coerente e mirata.

11 MODULI TECNICI E 2 MODULI SULLE SOFT SKILLS

Il percorso formativo si struttura attraverso un approccio ibrido, combinando sessioni di formazione online sincrona con momenti di formazione in presenza. Questo modello integrato offre la flessibilità di partecipare alle attività di apprendimento in remoto, consentendo ai partecipanti di connettersi e interagire in tempo reale durante le sessioni online.

Allo stesso tempo, le sessioni in presenza forniscono un ambiente fisico in cui gli partecipanti possono approfondire gli argomenti trattati, partecipare a esperienze pratiche e interagire direttamente con i formatori e gli altri partecipanti. Questo approccio ibrido mira a massimizzare l'efficacia della formazione, garantendo al contempo una flessibilità adatta alle esigenze di tutti i partecipanti.

CALENDARIO CORSI 2027

MODULO CORSO	ORE	MODALITA'	crediti formativi	DATA FORMAZIONE
1. The Essentials of Travel Management	6	PRESENZA	6	15 febbraio 2027
2. Self-Booking e Modello NDC	2	ONLINE	2	18 febbraio 2027
3. Airline Negotiations	2	ONLINE	2	18 febbraio 2027
4. Strategies in Travel Agency Negotiations	4	ONLINE	4	22 febbraio 2027
5. Travel Data Analytics, reporting e monitoraggio. SLA e indicatori chiave di prestazione	2	ONLINE	2	26 febbraio 2027
6. Travel process e total cost of travel	4	ONLINE	4	1 marzo 2027
7. Principi di travel T-ROI®	2	ONLINE	2	5 marzo 2027
8. Designing and Communicating the Travel Policy. Travel Risk management	6	PRESENZA	6	8 marzo 2027
9. Sustainable Business Travel Management. Diversity, Equity and Inclusion	2	ONLINE	2	12 marzo 2027
10. Principi di Mobility Management e Gestione Flotta aziendale	4	ONLINE	4	15 marzo 2027
11. Fondamenti di Mice Management	2	ONLINE	2	18 marzo 2027
12. Comunicazione Strategica nel Travel e Mobility Management	4	ONLINE	4	5 aprile 2027
13. Sviluppo Personale e Professionale del ruolo	8	PRESENZA	8	13 aprile 2027

THE ESSENTIALS OF TRAVEL MANAGEMENT

MODULO 1: 6 ORE - IN PRESENZA -



Il modulo dedicato agli 'Essenziali del Travel Management' rappresenta un pilastro cruciale per gli aspiranti professionisti, fornendo una chiara comprensione delle dinamiche in evoluzione nel mercato, l'analisi approfondita dei trend futuri e lo sviluppo delle competenze necessarie per interagire con successo con una vasta gamma di attori, sia tradizionali che emergenti.

Questo modulo, oltre a esplorare gli aspetti teorici, offre una prospettiva pratica attraverso l'approfondimento dei comportamenti di viaggio e l'analisi dettagliata delle diverse 'traveler personas'. Comprendere le specifiche esigenze e preferenze di queste diverse tipologie di viaggiatori è essenziale per una gestione efficace dei viaggi d'affari.

Inoltre, il corso orienta i partecipanti verso la padronanza di software, strumenti di prenotazione e soluzioni tecnologiche, dotandoli delle competenze essenziali per effettuare scelte efficaci in un ambiente sempre più complesso e dinamico. Si approfondisce anche la rivoluzionaria evoluzione dell'intelligenza artificiale nel business travel, esplorando come questa tecnologia stia trasformando radicalmente la pianificazione e l'esecuzione dei viaggi aziendali.

SELF-BOOKING E MODELLO NDC

MODULO 2: 2 ORE



Il secondo modulo è incentrato sull'approfondimento degli strumenti di self-booking tool, con un focus su casi pratici e valutazioni anche del modello NDC. Durante questo corso, esploreremo dettagliatamente l'utilizzo dei self-booking tool, fornendo ai partecipanti una panoramica approfondita

Attraverso esempi pratici e discussioni dettagliate, i partecipanti acquisiranno competenze pratiche per sfruttare al meglio gli strumenti di self-booking nella gestione quotidiana dei viaggi aziendali. Allo stesso tempo, la valutazione del modello NDC offrirà una prospettiva strategica, consentendo ai partecipanti di comprendere come valutare in modo efficace l'innovativa capacità di distribuzione per ottimizzare la pianificazione e l'esecuzione dei viaggi aziendali.

AIRLINE NEGOTIATIONS

MODULO 3: 2 ORE



Il terzo modulo, "Airline Negotiations: tecniche e consigli pratici per Travel Manager", costituisce un'approfondita esplorazione delle trattative con le compagnie aeree, focalizzata su fornire ai travel manager gli strumenti essenziali per guidare negoziazioni di successo.

Inizieremo analizzando il panorama attuale del settore, esaminando trend di mercato, normative in evoluzione e dinamiche recenti. Successivamente, approfondiremo strategie di negoziazione vincenti, affrontando temi come tariffe competitive, condizioni flessibili e vantaggi aggiuntivi.

Il modulo include anche pratici suggerimenti sulla personalizzazione delle offerte in base alle esigenze aziendali e la gestione delle complessità delle tariffe aeree. Affronteremo le sfide comuni nelle trattative e approfondiremo tecniche di comunicazione efficace per contribuire a garantire accordi vantaggiosi e efficienti per l'azienda.

STRATEGIES IN TRAVEL AGENCY NEGOTIATIONS

MODULO 4: 4 ORE



Il quarto modulo si concentra sul contesto in continua evoluzione del mercato delle agenzie di viaggio, fornendo una panoramica dettagliata dei vari modelli e configurazioni di servizio disponibili. Esplora il processo cruciale di selezione dell'agenzia di viaggio e di acquisto, analizzando i criteri di valutazione sia qualitativi che quantitativi. Attraverso una simulazione pratica i partecipanti acquisiranno competenze dirette nella gestione ottimale delle scelte di servizio. Il modulo si estende anche all'analisi del conto economico dell'agenzia di viaggio, esaminando modelli contrattuali e sistemi di pricing. Si dedica particolare attenzione al monitoraggio dei contratti attraverso Service Level Agreements (SLA), integrando la misurazione dei saving, Key Performance Indicators (KPI), e la valutazione degli indicatori per un controllo continuo e efficace.

TRAVEL DATA ANALYTICS, REPORTING E MONITORAGGIO. SLA E INDICATORI CHIAVE DI PRESTAZIONE

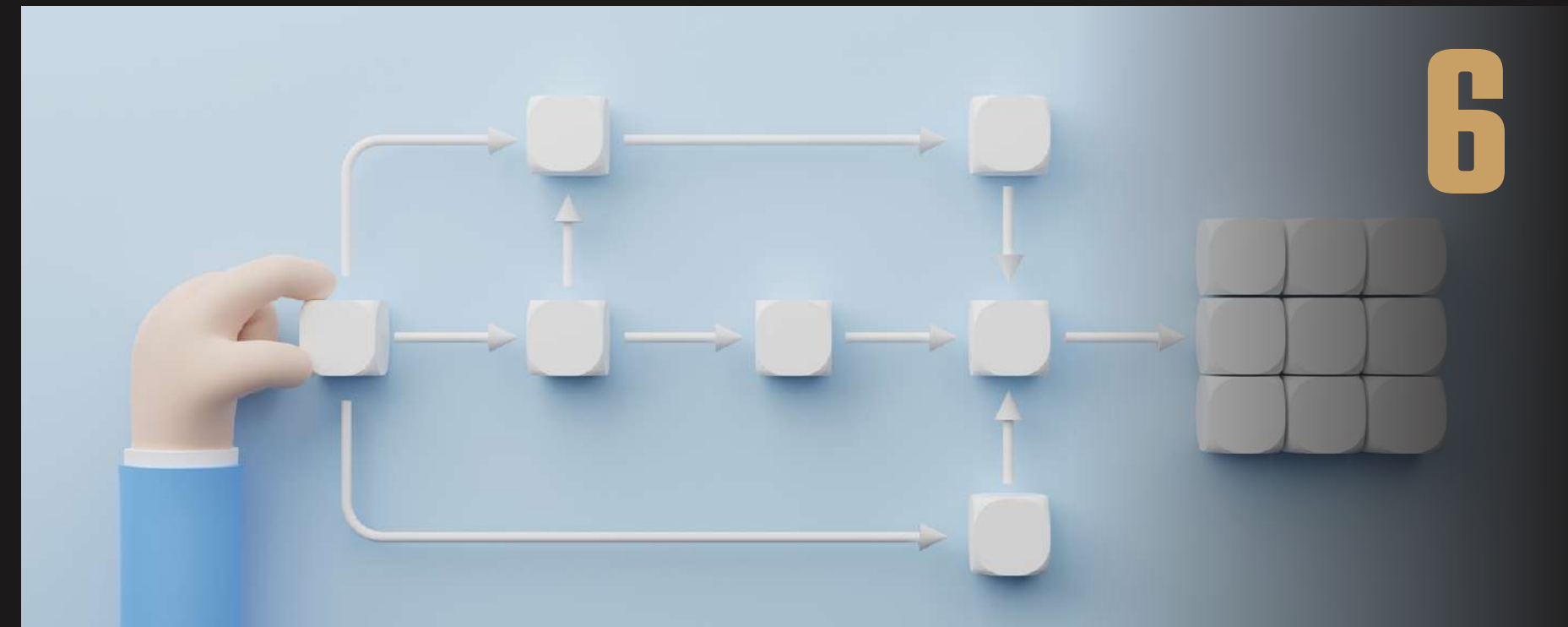
MODULO 5: 2 ORE



Il quinto modulo, "Travel Data Analytics, reporting e monitoraggio. SLA e indicatori chiave di prestazione", si focalizza sull'analisi approfondita e la gestione dei dati relativi ai viaggi aziendali. Questo modulo fornisce gli strumenti e le metodologie per raccogliere, elaborare e interpretare i dati al fine di ottimizzare i processi decisionali. I partecipanti impareranno a sviluppare report efficaci, a monitorare le performance e a stabilire SLA (Service Level Agreement) e KPI (Key Performance Indicators) che consentano di valutare e migliorare l'efficienza e l'efficacia delle operazioni di viaggio. Verranno approfonditi anche i metodi per identificare trend e anomalie nei dati, garantendo così un controllo continuo della qualità e dei costi del servizio.

TRAVEL PROCESS

MODULO 6: 4 ORE



Il sesto modulo "Ottimizzazione dei Processi Aziendali nel Travel Management" si propone di esplorare approfonditamente la gestione dei viaggi aziendali, focalizzandosi sulla definizione di obiettivi attraverso un'analisi dettagliata dei processi aziendali e delle relative fasi. Questo approccio fornisce una visione globale dei processi tipici, consentendo ai partecipanti di valutare in modo critico le pratiche consolidate e individuare le tecnologie mobili e i software gestionali più idonei alle esigenze aziendali.

Particolare enfasi sarà posta sull'individuazione del Total Cost of Travel (TCO), comprendendo come gestire e ridurre sia i costi diretti che quelli occulti. Questa analisi sarà bilanciata con l'obiettivo di massimizzare la soddisfazione dei viaggiatori mantenendo un focus attento sulla realizzazione di saving significativi.

PRINCIPI DI TRAVEL T-ROI®

MODULO 7: 2 ORE



Il settimo modulo, "Principi di Travel T-ROI®", si concentra sulla comprensione e sull'applicazione dei concetti di ritorno sull'investimento (ROI) specifici per il settore dei viaggi aziendali. Questo modulo insegna ai partecipanti come valutare l'efficacia degli investimenti legati ai viaggi, tenendo conto di variabili come costi diretti e indiretti, produttività, risparmio e benefici intangibili. I partecipanti apprenderanno modelli per il calcolo del ROI, a interpretare i risultati e a prendere decisioni strategiche per ottimizzare il budget destinato ai viaggi e massimizzare i vantaggi per l'azienda.

DESIGNING AND COMMUNICATING THE TRAVEL POLICY

MODULO 8: 6 ORE - IN PRESENZA -



L'ottavo modulo, "Designing and Communicating the Travel Policy", si focalizza sulla progettazione e comunicazione efficace di una travel policy aziendale. Questo corso offre un approccio completo per definire e comunicare le linee guida fondamentali che regolamentano i viaggi e le trasferte di lavoro all'interno dell'azienda.

Inizieremo esplorando gli obiettivi e i benefici di una robusta politica di viaggio aziendale, evidenziando come questa rappresenti uno strumento cruciale per regolamentare e monitorare in modo efficiente gli spostamenti professionali. Approfondiremo la definizione dei contenuti, esaminando le responsabilità e gli obblighi sia dell'azienda che dei viaggiatori stessi. Tratteremo la conoscenza e comprensione dei diversi tipi di assicurazioni per i viaggi di lavoro. Inoltre, il modulo esplorerà la gestione del travel risk, con strategie per identificare, valutare e mitigare i rischi associati agli spostamenti lavorativi.

Attraverso l'analisi dettagliata dei dati, forniremo linee guida pratiche per la redazione di contenuti chiari, coerenti e adatti alle specifiche esigenze aziendali. Saranno incluse anche esercitazioni pratiche che consentiranno ai partecipanti di sperimentare direttamente le nozioni apprese, affinando le loro capacità di creare e comunicare una travel policy efficace e sicura.

SUSTAINABLE BUSINESS TRAVEL MANAGEMENT. DIVERSITY, EQUITY AND INCLUSION

MODULO 9: 2 ORE



Il nono modulo "Gestione Sostenibile dei Viaggi d'Affari: verso un futuro responsabile" pone l'attenzione sui fondamenti della sostenibilità, esaminando gli impatti ambientali e sociali delle attività aziendali.

Attraverso una lente olistica, il modulo guida i partecipanti nello sviluppo di politiche viaggi che incorporano pratiche sostenibili, riducendo l'impatto ambientale derivante dalle attività del business travel. Si esplorano strategie per ridurre le emissioni di carbonio e minimizzare l'impronta ecologica. Inoltre, il corso affronta la sfida di integrare la sostenibilità nelle Travel Policy aziendali, bilanciando gli obiettivi operativi con quelli di sostenibilità. L'obiettivo del modulo è dotare i partecipanti delle competenze necessarie per sviluppare e gestire viaggi d'affari in modo sostenibile, contribuendo alla responsabilità sociale delle aziende e all'efficienza nell'uso delle risorse.

PRINCIPI DI MOBILITY MANAGEMENT E GESTIONE FLOTTA AZIENDALE

MODULO 10: 4 ORE



Il decimo modulo "Principi di Mobility Management e Gestione Flotta aziendale" è volto a sviluppare conoscenze per gestire in modo efficace la mobilità aziendale con un forte orientamento alla sostenibilità.

I partecipanti acquisiranno una conoscenza generale del mobility management, con un focus specifico sulla creazione di strategie che promuovano la mobilità sostenibile, integrata e condivisa. Si esamineranno le normative vigenti e le linee guida per la progettazione del Piano Spostamento Casa Lavoro (PSCL) per garantire che le pratiche aziendali siano in linea con i principi di sostenibilità ambientale e responsabilità sociale.

Un'ulteriore parte del modulo si concentrerà sugli elementi di base per la gestione delle flotte aziendali. I partecipanti impareranno come monitorare l'uso dei veicoli, ottimizzare la loro efficienza, i costi e garantire la conformità alle normative, contribuendo anche a una gestione responsabile e rispettosa dell'ambiente.

FONDAMENTI DI MICE MANAGEMENT

MODULO 11: 2 ORE

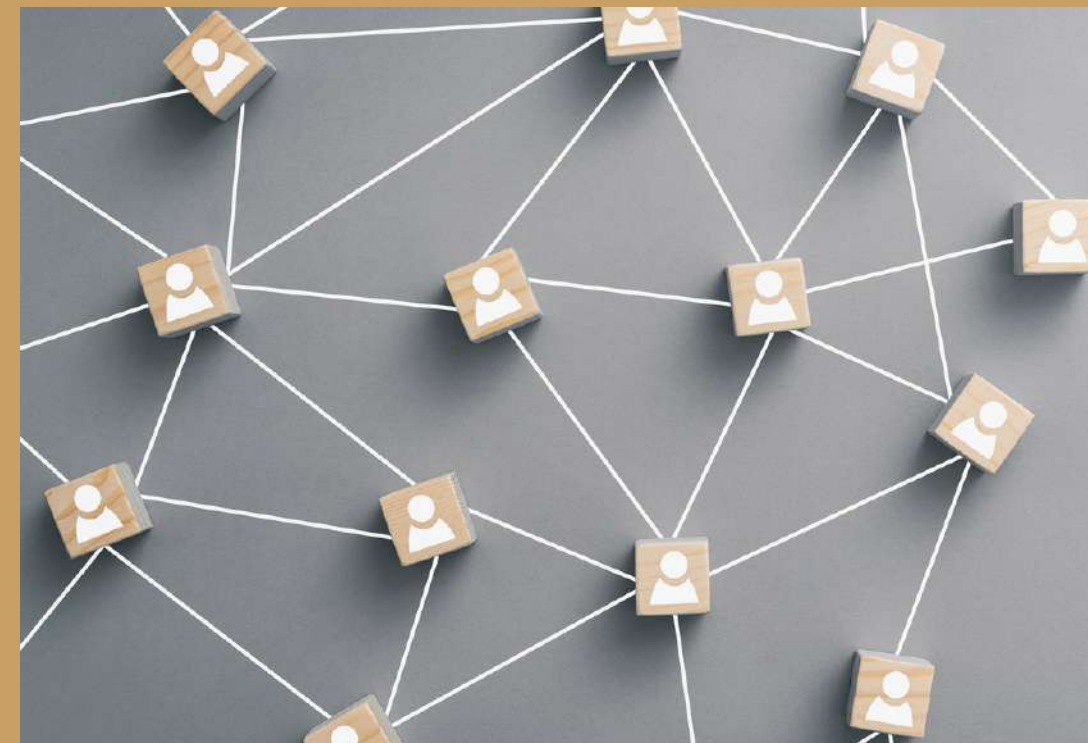


L'undicesimo modulo, "Fondamenti di MICE Management", si focalizza sui principi essenziali della gestione degli eventi MICE (Meetings, Incentives, Conferences, and Exhibitions). Questo modulo offre un'esplorazione dei vari aspetti che compongono la pianificazione e l'organizzazione di eventi aziendali, conferenze, viaggi di incentivazione e fiere.

I partecipanti acquisiranno una comprensione delle fasi di pianificazione, dalla scelta della location alla logistica, dalla gestione dei fornitori alla pianificazione del budget.

COMUNICAZIONE STRATEGICA NEL TRAVEL E MOBILITY MANAGEMENT

MODULO 12: 4 ORE



12

Il dodicesimo modulo "Comunicazione Strategica nel Travel Mobility Management" è progettato per dotare i partecipanti delle competenze necessarie per gestire efficacemente la comunicazione e le relazioni all'interno dell'azienda, con i colleghi in un contesto complesso come quello dei viaggi e della mobilità aziendali.

Il modulo si apre con un'introduzione alla comunicazione, dove vengono spiegati i fondamenti e le dinamiche della comunicazione sia individuale che di gruppo. Si prosegue con l'approfondimento delle tecniche specifiche per gestire al meglio le interazioni interpersonali, garantendo che i messaggi siano chiari ed efficaci.

Un aspetto cruciale del modulo riguarda la gestione della relazione e dei conflitti, fornendo strategie per affrontare e risolvere le situazioni problematiche in modo costruttivo. Parallelamente, verranno trattati i programmi di formazione e informazione per il personale viaggiante, evidenziando l'importanza di un personale informato e ben preparato per affrontare le sfide dei viaggi aziendali.

Il modulo include anche una sezione introduttiva alla negoziazione, esplorando i principi fondamentali che aiutano a condurre trattative con successo. Si approfondiscono le tecniche di negoziazione e persuasione per influenzare positivamente gli interlocutori e raggiungere risultati vantaggiosi.

Infine, si affronta la gestione dei reclami e delle dispute, mostrando come trasformare le criticità in opportunità di miglioramento e mantenere la soddisfazione dei clienti. Il modulo si conclude con un focus sulla Customer Experience, garantendo che le interazioni con i viaggiatori siano sempre positive e in linea con gli standard di qualità attesi.

SVILUPPO PERSONALE E PROFESSIONALE DEL RUOLO DEL TRAVEL E MOBILITY MANAGER

MODULO 13: 8 ORE - IN PRESENZA-



Il tredicesimo modulo, "Sviluppo Personale e Professionale del Ruolo del Travel e Mobility Manager", mira a rafforzare le competenze chiave per svolgere efficacemente questo ruolo. Si inizia con il comprendere come l'auto disciplina e il lavorare per priorità possano contribuire a migliorare la propria performance. Saranno approfondite anche le tecniche di time management per una gestione ottimale del tempo.

Il modulo affronta la capacità di assumere un ruolo tecnico-specialistico proattivo per monitorare le prestazioni e attuare processi di miglioramento continuo nel travel management. Verranno fornite strategie per accrescere l'autostima e la fiducia nel proprio potenziale, supportando le persone e le funzioni aziendali con informazioni e sensibilizzazione.

Inoltre, verrà trattato il ruolo della fiducia, evidenziando come collaborare efficacemente con colleghi e fornitori esterni, e come promuovere una cultura di viaggi sostenibili attraverso iniziative mirate. I partecipanti impareranno a guidare il cambiamento comportamentale in azienda, contribuendo a un approccio più consapevole e responsabile.

All'interno del modulo vengono trattate anche le nozioni di base relative alla futura norma UNI. In particolare, si esplorano i concetti di integrità e la conoscenza della terminologia e dei principi fondamentali dei sistemi di gestione ISO e del management in generale. Questi elementi sono fondamentali per garantire che il Travel Manager operi in conformità con standard riconosciuti, migliorando così l'efficienza e l'affidabilità del suo ruolo all'interno dell'organizzazione.



VALORE AGGIUNTO CHE VA OLTRE...

La nostra offerta formativa è progettata per offrirti un'esperienza completa. Ti mettiamo a disposizione un ricco materiale didattico che ti permetterà di approfondire gli argomenti trattati e consolidare le tue conoscenze anche al di fuori delle sessioni di insegnamento. Avrai a disposizione tutor dedicati che ti guideranno passo dopo passo durante il percorso di apprendimento, fornendoti supporto personalizzato e rispondendo alle tue domande.

Inoltre, avrai l'opportunità di continuare a sviluppare le tue competenze e connetterti con altri partecipanti attraverso il nostro gruppo di lavoro continuativo nella community TFB. Questa community offre un ambiente collaborativo dove puoi condividere esperienze, porre domande e rimanere aggiornato su temi rilevanti nel settore. La nostra missione è fornire un supporto completo per il tuo percorso formativo e oltre.

Corso qualificato



n°2001/2025

Corso di formazione

TRAVEL & MOBILITY MASTERY

durata 48 ore

ATTESTATO E CREDITI FORMATIVI

Il corso offre la possibilità di ottenere un attestato di partecipazione per ogni modulo completato con successo. Inoltre, per coloro che desiderano dimostrare l'apprendimento acquisito, è possibile ottenere un *“Attestato di partecipazione e apprendimento”* superando un test finale con un punteggio minimo del 60%.

Si ricorda, inoltre, che in conformità alla norma UNI 11977:2025 per il riconoscimento del ruolo professionale di Travel Manager, è necessario conseguire almeno 24 ore di formazione specialistica. Il nostro corso soddisfa tale requisito, fornendo le ore necessarie per maturare i crediti formativi richiesti. Per maggiori dettagli, si fa riferimento alla **norma UNI 11977:2025** che disciplina i requisiti per il riconoscimento del ruolo professionale di Travel Manager e le relative procedure di certificazione.

I FORMATORI

I nostri formatori rappresentano una fonte autorevole di competenze e professionalità nel campo del Travel & Mobility Management. Sono regolarmente **iscritti all'albo formatori nazionale dell'Associazione Italiana Formatori (AIF)**, garantendo un alto standard di qualità e un aggiornamento continuo delle loro competenze.

La nostra filosofia è basata sulla condivisione delle migliori pratiche e sull'offerta di approfondimenti significativi per il successo professionale dei partecipanti.

Inoltre, i nostri formatori sono **iscritti al Registro Nazionale Travel Mobility Manager** gestito dall'Associazione Italiana Travel Mobility Manager (AITMM), un riconoscimento ufficiale confermato dal MIMIT, che sottolinea l'impegno della nostra organizzazione nel fornire una formazione di qualità, riconosciuta a livello nazionale, nel campo del Travel e Mobility Management.

A ulteriore conferma della nostra autorevolezza, i nostri formatori sono stati **componenti attivi del tavolo UNI CT006-GL32** che ha redatto la norma UNI 11977:2025 per la certificazione del ruolo di Travel Manager. Questo contributo diretto al processo normativo evidenzia la profonda competenza e il valore aggiunto che mettiamo a disposizione dei nostri partecipanti.



DICONO DI NOI



DANIELA

Con il corso di formazione in Travel & Mobility Management ho ottenuto le risposte che cercavo. Il mondo dei viaggi aziendali è stato affrontato con lo spirito della progettazione, non limitandosi a questioni pratiche come la prenotazione di biglietti aerei. Quello che cercavo era un salto di qualità nella gestione dei viaggi aziendali, e il corso mi ha fornito professionalità e competenza necessarie per rispondere alle richieste della Direzione.

WILLIAM

Le linee guida in tema di gestione e selezione dei fornitori, apprese e approfondite durante il corso, sono state di grande aiuto. Ho acquisito un approccio alla gestione degli acquisti nel travel che mi ha consentito di ottenere importanti risultati.

PAOLO

Non è stato solo un corso, ma un percorso di formazione ampio anche in termini manageriali. La sicurezza maturata nei concetti fondamentali dei viaggi aziendali mi ha consentito di acquisire e approfondire nuove competenze professionali che ho subito messo in campo dalla prima giornata di lezione.

TRAVEL FOR BUSINESS ACADEMY

La divisione Academy di Travel for business si impegna a formare e aggiornare i professionisti nel campo del business travel e della mobilità aziendale dal 2017. Come Travel for business (TFB Srl), ci dedichiamo anche a fornire consulenza e formazione strategica per aziende, enti e organizzazioni.

Grazie all'esperienza dei nostri consulenti esperti, che hanno una profonda comprensione delle dinamiche dei viaggi d'affari e della gestione organizzativa aziendale, offriamo supporto alle aziende desiderose di ottimizzare i costi di viaggio e migliorare l'efficienza di chi si sposta per motivi lavorativi. La nostra missione è fornire risorse e competenze che consentano alle aziende di massimizzare il loro potenziale nel settore del business travel, contribuendo al successo e al raggiungimento degli obiettivi aziendali.





SCEGLI LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CHE FA CRESCERE

TRAVEL FOR BUSINESS - TFB SRL
EMAIL: TFBACADEMY@TRAVELFORBUSINESS.IT
TEL. +39 349 3297117

WWW.TRAVELFORBUSINESS.IT