

Travel for  
business®



# TRAVEL & MOBILITY MASTERY

Il Corso professionale che ti guida alla Leadership nella  
Gestione della Mobilità Aziendale



# PERCHÈ LA MASTERY

Il mondo degli affari è in continua evoluzione, e la gestione di tutta la mobilità aziendale è al centro di questa trasformazione. Partecipando a questo corso, sarete in prima linea per comprendere le ultime tendenze, acquisire conoscenze approfondite e navigare con successo nel panorama dinamico del travel e mobility management.



## **ESPERIENZA**

La Mastery si presenta come un'opportunità unica di apprendimento, arricchito dalla vasta esperienza dei formatori di Travel for business nel settore della mobilità aziendale. Ci impegniamo a offrire non solo conoscenze teoriche, ma anche soluzioni pratiche e competenze operative che permetteranno ai partecipanti di emergere come leader nella gestione del travel mobility, contribuendo attivamente al successo delle loro organizzazioni.

## **CREDITI FORMATIVI E RICONOSCIMENTO NAZIONALE**

La partecipazione alla "Travel & Mobility Mastery" non solo vi fornirà una padronanza pratica, ma vi darà anche accesso a crediti formativi riconosciuti a livello nazionale dal Registro Nazionale dei Travel Mobility Manager dell'Associazione AITMM. Questo riconoscimento conferma il vostro impegno per l'eccellenza e la vostra prontezza nel gestire la mobilità aziendale in modo avanzato e responsabile.

## **INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ**

La gestione della mobilità aziendale richiede oggi non solo competenza, ma anche consapevolezza dell'innovazione e della sostenibilità. Con il nostro corso, esplorerete modelli avanzati che integrano l'innovazione tecnologica e la responsabilità ambientale nella gestione dei viaggi d'affari.



# IL PERCORSO FORMATIVO

Travel for business è stata onorata con il prestigioso premio AIF per l'eccellenza nella formazione, guadagnandosi il primo posto nella categoria Arte, Cultura e Turismo. Questo riconoscimento è stato ottenuto grazie al nostro progetto innovativo di Corporate Travel e Mobility Management, che ha dimostrato un impegno costante per l'eccellenza e l'innovazione nel settore della mobilità aziendale. Un successo riflette il nostro impegno continuo nel fornire formazione di alta qualità, posizionandoci come leader nel settore.

*Corso professionale TFB Academy anno 2024*

Il percorso formativo di Travel for business, inaugurato nel 2017, sorge da una profonda consapevolezza dell'importanza cruciale che riveste la gestione strategica dei viaggi di lavoro. La nostra missione è legata al riconoscimento che il successo aziendale è intrecciato con la capacità di perfezionare i processi, comprendere a fondo l'offerta del mercato del business travel e implementare una travel policy coerente e mirata.

## 8 MODULI TECNICI E 3 SULLE SOFT SKILLS

# 8 MODULI

**THE ESSENTIALS OF TRAVEL  
MANAGEMENT**

**SELF-BOOKING E  
MODELLO NDC**

**AIRLINE NEGOTIATIONS**

**DESIGNING AND COMMUNICATING  
THE TRAVEL POLICY**

**STRATEGIES IN TRAVEL AGENCY  
NEGOTIATIONS**

**PRINCIPI DI MOBILITY  
MANAGEMENT E PIANO  
SPOSTAMENTO CASA LAVORO**

**TRAVEL PROCESS**

**SUSTAINABLE BUSINESS TRAVEL  
MANAGEMENT**

Il percorso formativo si struttura attraverso un approccio ibrido, combinando sessioni di formazione online sincrona con momenti di formazione in presenza. Questo modello integrato offre la flessibilità di partecipare alle attività di apprendimento in remoto, consentendo ai partecipanti di connettersi e interagire in tempo reale durante le sessioni online. Allo stesso tempo, le sessioni in presenza forniscono un ambiente fisico in cui gli partecipanti possono approfondire gli argomenti trattati, partecipare a esperienze pratiche e interagire direttamente con i formatori e gli altri partecipanti. Questo approccio ibrido mira a massimizzare l'efficacia della formazione, garantendo al contempo una flessibilità adatta alle esigenze di tutti i partecipanti.

# THE ESSENTIALS OF TRAVEL MANAGEMENT

MODULO 1: 6 ORE - IN PRESENZA -



Il modulo dedicato agli 'Essenziali del Travel Management' rappresenta un pilastro cruciale per gli aspiranti professionisti, fornendo una chiara comprensione delle dinamiche in evoluzione nel mercato, l'analisi approfondita dei trend futuri e lo sviluppo delle competenze necessarie per interagire con successo con una vasta gamma di attori, sia tradizionali che emergenti.

Questo modulo, oltre a esplorare gli aspetti teorici, offre una prospettiva pratica attraverso l'approfondimento dei comportamenti di viaggio e l'analisi dettagliata delle diverse 'traveler personas'. Comprendere le specifiche esigenze e preferenze di queste diverse tipologie di viaggiatori è essenziale per una gestione efficace dei viaggi d'affari.

Inoltre, il corso orienta i partecipanti verso la padronanza di software, strumenti di prenotazione e soluzioni tecnologiche, dotandoli delle competenze essenziali per effettuare scelte efficaci in un ambiente sempre più complesso e dinamico. Si approfondisce anche la rivoluzionaria evoluzione dell'intelligenza artificiale nel business travel, esplorando come questa tecnologia stia trasformando radicalmente la pianificazione e l'esecuzione dei viaggi aziendali.

# SELF-BOOKING E MODELLO NDC

## MODULO 2: 4 ORE



Il secondo modulo è incentrato sull'approfondimento degli strumenti di self-booking tool, con un focus su casi pratici e valutazioni anche del modello NDC. Durante questo corso, esploreremo dettagliatamente l'utilizzo dei self-booking tool, fornendo ai partecipanti una panoramica approfondita

Attraverso esempi pratici e discussioni dettagliate, i partecipanti acquisiranno competenze pratiche per sfruttare al meglio gli strumenti di self-booking nella gestione quotidiana dei viaggi aziendali. Allo stesso tempo, la valutazione del modello NDC offrirà una prospettiva strategica, consentendo ai partecipanti di comprendere come valutare in modo efficace l'innovativa capacità di distribuzione per ottimizzare la pianificazione e l'esecuzione dei viaggi aziendali.

# AIRLINE NEGOTIATIONS

## MODULO 3: 4 ORE

---



Il terzo modulo, "Airline Negotiations: tecniche e consigli pratici per Travel Manager", costituisce un'approfondita esplorazione delle trattative con le compagnie aeree, focalizzata su fornire ai travel manager gli strumenti essenziali per guidare negoziazioni di successo.

Inizieremo analizzando il panorama attuale del settore, esaminando trend di mercato, normative in evoluzione e dinamiche recenti. Successivamente, approfondiremo strategie di negoziazione vincenti, affrontando temi come tariffe competitive, condizioni flessibili e vantaggi aggiuntivi.

Il modulo include anche pratici suggerimenti sulla personalizzazione delle offerte in base alle esigenze aziendali e la gestione delle complessità delle tariffe aeree. Affronteremo le sfide comuni nelle trattative e approfondiremo tecniche di comunicazione efficace per contribuire a garantire accordi vantaggiosi e efficienti per l'azienda.

# DESIGNING AND COMMUNICATING THE TRAVEL POLICY

MODULO 4: 6 ORE -IN PRESENZA-



Il quarto modulo, "Designing and Communicating the Travel Policy", si focalizza sulla progettazione e comunicazione efficace di una travel policy aziendale. Questo corso offre un approccio completo per definire e comunicare le linee guida fondamentali che regolamentano i viaggi e le trasferte di lavoro all'interno dell'azienda.

Inizieremo esplorando gli obiettivi e i benefici di una robusta politica di viaggio aziendale, evidenziando come questa rappresenti uno strumento cruciale per regolamentare e monitorare in modo efficiente gli spostamenti professionali. Approfondiremo la definizione dei contenuti, esaminando le responsabilità e gli obblighi sia dell'azienda che dei viaggiatori stessi.

Attraverso l'analisi dettagliata dei dati, forniremo linee guida pratiche per la redazione di contenuti chiari, coerenti e adatti alle specifiche esigenze aziendali. Inoltre sarà possibile fare esercitazioni pratiche che consentiranno ai partecipanti di sperimentare direttamente le nozioni apprese.

# STRATEGIES IN TRAVEL AGENCY NEGOTIATIONS

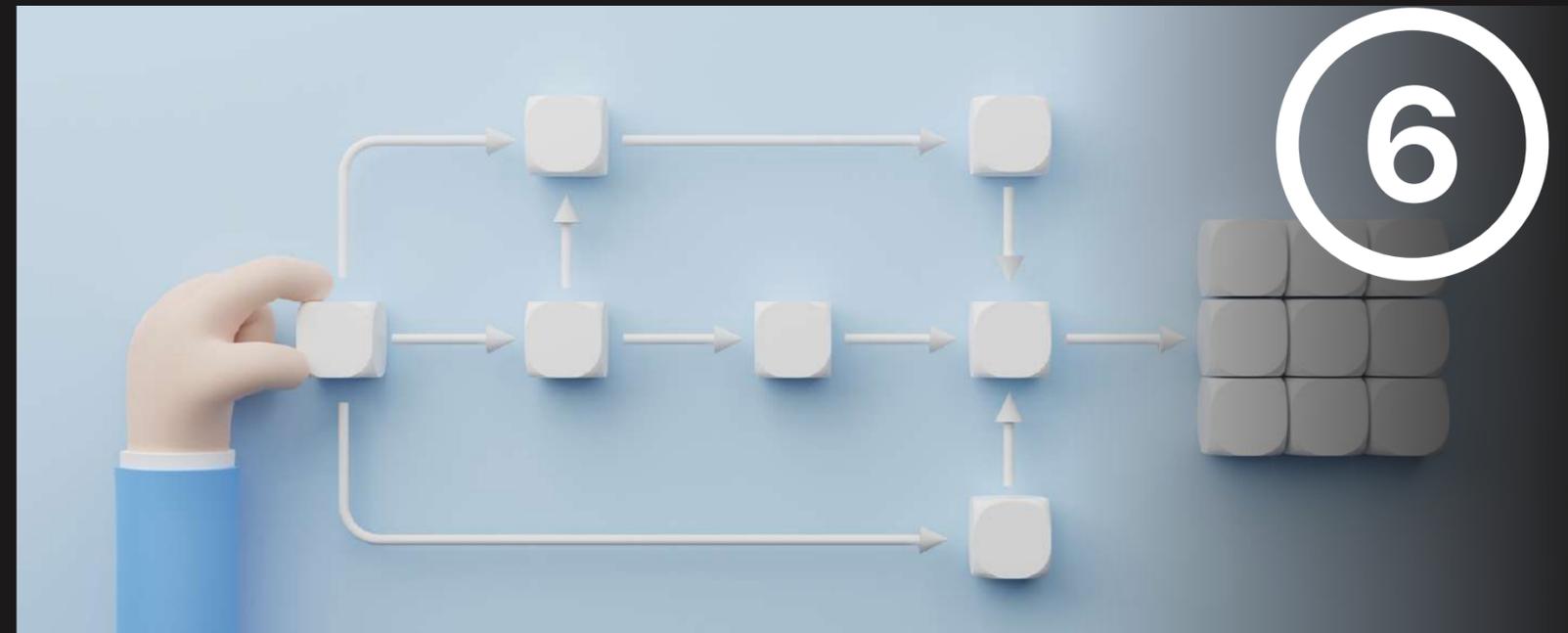
MODULO 5: 4 ORE



Il quinto modulo si concentra sul contesto in continua evoluzione del mercato delle agenzie di viaggio, fornendo una panoramica dettagliata dei vari modelli e configurazioni di servizio disponibili. Esplora il processo cruciale di selezione dell'agenzia di viaggio e di acquisto, analizzando i criteri di valutazione sia qualitativi che quantitativi. Attraverso una simulazione pratica i partecipanti acquisiranno competenze dirette nella gestione ottimale delle scelte di servizio. Il modulo si estende anche all'analisi del conto economico dell'agenzia di viaggio, esaminando modelli contrattuali e sistemi di pricing. Si dedica particolare attenzione al monitoraggio dei contratti attraverso Service Level Agreements (SLA), integrando la misurazione dei saving, Key Performance Indicators (KPI), e la valutazione degli indicatori per un controllo continuo e efficace.

# TRAVEL PROCESS

## MODULO 6: 4 ORE



Il modulo "Ottimizzazione dei Processi Aziendali nel Travel Management" si propone di esplorare approfonditamente la gestione dei viaggi aziendali, focalizzandosi sulla definizione di obiettivi attraverso un'analisi dettagliata dei processi aziendali e delle relative fasi. Questo approccio fornisce una visione globale dei processi tipici, consentendo ai partecipanti di valutare in modo critico le pratiche consolidate e individuare le tecnologie mobili e i software gestionali più idonei alle esigenze aziendali.

Particolare enfasi sarà posta sull'individuazione del Total Cost of Travel (TCO), comprendendo come gestire e ridurre sia i costi diretti che quelli occulti. Questa analisi sarà bilanciata con l'obiettivo di massimizzare la soddisfazione dei viaggiatori mantenendo un focus attento sulla realizzazione di saving significativi.

# PRINCIPI DI MOBILITY MANAGEMENT E PIANO SPOSTAMENTO CASA LAVORO

MODULO 7: 4 ORE



Il modulo "Principi di Mobility Management e Piano Spostamento Casa-Lavoro" approfondisce ulteriormente il concetto di mobilità aziendale, esplorando le nuove frontiere rappresentate dai modelli di sharing, carpooling e soluzioni innovative che possono essere integrate nei Piani Spostamento Casa-Lavoro (PSCL) e nelle Travel Policy aziendali.

Nel contesto del Piano Spostamento Casa-Lavoro, il corso approfondisce la comprensione pratica di come funziona un PSCL, delineando i passi chiave per la sua progettazione e implementazione. Attraverso esercitazioni pratiche, i partecipanti saranno guidati nella creazione di un piano su misura per le esigenze specifiche della propria organizzazione, affrontando aspetti cruciali come la gestione delle risorse, l'allocazione degli autoveicoli e l'integrazione di soluzioni tecnologiche.

In questo modo, il modulo non solo fornisce una visione completa dei principi fondamentali del Mobility Management, ma anche una guida pratica per la progettazione e l'attuazione di Piani Spostamento Casa-Lavoro efficaci, incorporando le più recenti normative e linee guida nel campo della mobilità aziendale.

# SUSTAINABLE BUSINESS TRAVEL MANAGEMENT

MODULO 8: 4 ORE



Il modulo "Gestione Sostenibile dei Viaggi d'Affari: verso un futuro responsabile" pone l'attenzione sui fondamenti della sostenibilità, esaminando gli impatti ambientali e sociali delle attività aziendali.

Attraverso una lente olistica, il modulo guida i partecipanti nello sviluppo di politiche viaggi che incorporano pratiche sostenibili, riducendo l'impatto ambientale derivante dalle attività del business travel. Si esplorano strategie per ridurre le emissioni di carbonio e minimizzare l'impronta ecologica. Inoltre, il corso affronta la sfida di integrare la sostenibilità nelle Travel Policy aziendali, bilanciando gli obiettivi operativi con quelli di sostenibilità. L'obiettivo del modulo è dotare i partecipanti delle competenze necessarie per sviluppare e gestire viaggi d'affari in modo sostenibile, contribuendo alla responsabilità sociale delle aziende e all'efficienza nell'uso delle risorse.

# SOFT SKILLS - 3 MODULI

**TIME MANAGEMENT:  
OTTIMIZZAZIONE DEL TEMPO NEL  
TRAVEL MANAGEMENT PER IL  
SUCCESSO AZIENDALE**



**SVILUPPO DELL'AUTOSTIMA NEL  
RUOLO DEL TRAVEL E MOBILITY  
MANAGER E OLTRE**



**COMUNICAZIONE STRATEGICA NEL  
TRAVEL E MOBILITY MANAGEMENT**



# TIME MANAGEMENT

## MODULO 9: 4 ORE - IN PRESENZA

---



Nel dinamico contesto del Travel Management, la gestione efficace del tempo diventa un elemento chiave per garantire il successo e l'efficienza nell'ambito aziendale. Questo modulo si propone di guidare i partecipanti attraverso una profonda comprensione delle strategie di Time Management, offrendo approfondimenti pratici e strumenti essenziali per massimizzare il valore del proprio tempo.

Il modulo approfondirà anche le dinamiche della delega e della collaborazione, insegnando come distribuire responsabilità in modo efficiente e lavorare in sinergia con altri membri del team. Questo approccio favorisce non solo la gestione del tempo ma anche la creazione di un ambiente di lavoro collaborativo e produttivo.

Inoltre, il corso esplorerà strategie per ridurre lo stress associato alla gestione del tempo, promuovendo un equilibrio tra lavoro e vita personale. I partecipanti acquisiranno competenze pratiche per affrontare sfide complesse, migliorare la loro efficienza operativa e contribuire al successo continuo nel campo del Travel Management.

# SVILUPPO PERSONALE E PROFESSIONALE L'AUTOSTIMA NEL RUOLO DEL TRAVEL MOBILITY MANAGER

MODULO 10: 4 ORE - IN PRESENZA-



Nel complesso e dinamico mondo del Travel Management, lo sviluppo personale e professionale gioca un ruolo chiave nel determinare il successo e la soddisfazione nel proprio percorso lavorativo. Questo modulo si focalizza sull'aspetto cruciale dell'autostima, un elemento essenziale per il Travel Manager e per la crescita globale come professionista.

Affrontando l'importanza fondamentale dell'autostima, il corso esplora in profondità come una percezione positiva di sé stessi possa influenzare positivamente il modo in cui affrontiamo le sfide, prendiamo decisioni e gestiamo le relazioni professionali. Il riconoscimento accurato delle competenze personali e professionali è fondamentale, contribuendo a consolidare la fiducia nel proprio ruolo e nella propria capacità di influire positivamente sull'ambiente di lavoro.

Durante il modulo, i partecipanti acquisiranno competenze pratiche per gestire il feedback in modo costruttivo, sfruttandolo come strumento di crescita personale e professionale. L'abilità di affrontare le sfide con fiducia e resilienza sarà un focus centrale, trasformando gli ostacoli in opportunità di apprendimento e miglioramento.

# COMUNICAZIONE STRATEGICA

MODULO 11: 4 ORE



La comunicazione strategica riveste un ruolo fondamentale nel successo del Travel Manager, fungendo da leva chiave per influenzare positivamente gli stakeholder e garantire una gestione efficace delle attività di viaggio aziendale. Questo modulo si propone di approfondire la comprensione della comunicazione strategica nel contesto del Travel Management, fornendo strumenti e strategie pratiche per ottimizzare l'efficacia comunicativa.

Nel mondo dinamico del Travel Management, la capacità di comunicare in modo chiaro e persuasivo è cruciale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e per la gestione delle relazioni con fornitori, dipendenti e altri attori chiave. Durante il corso, i partecipanti acquisiranno competenze avanzate per la progettazione e l'esecuzione di strategie di comunicazione mirate, adattate alle esigenze specifiche del settore.

Il modulo esplorerà come utilizzare la comunicazione strategica per favorire la comprensione e l'adesione alle politiche aziendali, migliorare la gestione delle crisi e ottimizzare la relazione con le agenzie di viaggio e altri partner commerciali. Saranno presentate best practice per la comunicazione interna ed esterna, consentendo ai Travel Manager di creare un impatto positivo sull'organizzazione.

MODULO DEL CORSO	ORE E MODALITÀ	DATA
THE ESSENTIALS OF TRAVEL MANAGEMENT (MOD 1)	6 ORE - IN PRESENZA	LUN 5 FEBBRAIO 2024
SELF-BOOKING E MODELLO NDC (MOD 2)	4 ORE - ONLINE	VEN 16 FEBBRAIO 2024
AIRLINE NEGOTIATIONS (MOD. 3)	4 ORE - ONLINE	VEN 23 FEBBRAIO 2024
DESIGNING AND COMMUNICATING THE TRAVEL POLICY (MOD 4)	6 ORE - IN PRESENZA	VEN 1 MARZO 2024
COMUNICAZIONE STRATEGICA NEL TRAVEL E MOBILITY MANAGEMENT (MOD 11)	4 ORE - ONLINE	MAR 5 MARZO 2024
TRAVEL PROCESS (MOD 6)	4 ORE - ONLINE	MAR 19 MARZO 2024
TIME MANAGEMENT E AUTOSTIMA (MOD 9 E MOD 10)	8 ORE - IN PRESENZA	VEN 22 MARZO 2024
STRATEGIES IN TRAVEL AGENCY NEGOTIATIONS (MOD 5)	4 ORE - ONLINE	LUN 8 APRILE 2024
PRINCIPI DI MOBILITY MANAGEMENT E PIANO SPOSTAMENTO CASA LAVORO (MOD 7)	4 ORE - ONLINE	VEN 12 APRILE 2024
SUSTAINABLE BUSINESS TRAVEL MANAGEMENT (MOD 8)	4 ORE - ONLINE	VEN 19 APRILE 2024



## VALORE AGGIUNTO CHE VA OLTRE...

La nostra offerta formativa è progettata per offrirti un'esperienza completa. Ti mettiamo a disposizione un ricco materiale didattico che ti permetterà di approfondire gli argomenti trattati e consolidare le tue conoscenze anche al di fuori delle sessioni di insegnamento. Avrai a disposizione tutor dedicati che ti guideranno passo dopo passo durante il percorso di apprendimento, fornendoti supporto personalizzato e rispondendo alle tue domande.

Al termine del corso, riceverai un attestato ufficiale e che attesteranno il completamento del percorso e saranno un valore aggiunto al tuo profilo professionale. Inoltre, avrai l'opportunità di continuare a sviluppare le tue competenze e connetterti con altri partecipanti attraverso il nostro gruppo di lavoro continuativo nella community TFB. Questa community offre un ambiente collaborativo dove puoi condividere esperienze, porre domande e rimanere aggiornato su temi rilevanti nel settore. La nostra missione è fornire un supporto completo per il tuo percorso formativo e oltre.

# I FORMATORI

I nostri formatori rappresentano una fonte autorevole di competenze e professionalità nel campo del Travel & Mobility Management. Sono regolarmente iscritti all'albo formatori nazionale dell'Associazione Italiana Formatori (AIF), garantendo un alto standard di qualità e aggiornamento continuo delle loro competenze.

La nostra filosofia è basata sulla condivisione delle migliori pratiche e sull'offerta di approfondimenti significativi per il successo professionale dei partecipanti.

Inoltre, i nostri formatori sono iscritti al Registro Nazionale Travel Mobility Manager gestito dall'Associazione Italiana Travel Mobility Manager (AITMM), un riconoscimento ufficiale confermato dal Ministero dello Sviluppo Economico (MiSE). Questa affiliazione sottolinea l'impegno della nostra organizzazione nel fornire una formazione di qualità, riconosciuta a livello nazionale, nel campo del Travel e Mobility Management.





## **DANIELA**

Con il corso di formazione in Travel & Mobility Management ho ottenuto le risposte che cercavo. Il mondo dei viaggi aziendali è stato affrontato con lo spirito della progettazione, non limitandosi a questioni pratiche come la prenotazione di biglietti aerei. Quello che cercavo era un salto di qualità nella gestione dei viaggi aziendali, e il corso mi ha fornito professionalità e competenza necessarie per rispondere alle richieste della Direzione.

## **WILLIAM**

Le linee guida in tema di gestione e selezione dei fornitori, apprese e approfondite durante il corso, sono state di grande aiuto. Ho acquisito un approccio alla gestione degli acquisti nel travel che mi ha consentito di ottenere importanti risultati.

## **PAOLO**

Non è stato solo un corso, ma un percorso di formazione ampio anche in termini manageriali. La sicurezza maturata nei concetti fondamentali dei viaggi aziendali mi ha consentito di acquisire e approfondire nuove competenze professionali che ho subito messo in campo dalla prima giornata di lezione.

# TRAVEL FOR BUSINESS ACADEMY

---

La divisione Academy di Travel for business si impegna a formare e aggiornare i professionisti nel campo del business travel e della mobilità aziendale dal 2017. Come Travel for business (TFB Srl), ci dedichiamo anche a fornire consulenza e formazione strategica per aziende, enti e organizzazioni.

Grazie all'esperienza dei nostri consulenti esperti, che hanno una profonda comprensione delle dinamiche dei viaggi d'affari e della gestione organizzativa aziendale, offriamo supporto alle aziende desiderose di ottimizzare i costi di viaggio e migliorare l'efficienza di chi si sposta per motivi lavorativi. La nostra missione è fornire risorse e competenze che consentano alle aziende di massimizzare il loro potenziale nel settore del business travel, contribuendo al successo e al raggiungimento degli obiettivi aziendali.





# SCEGLI LA FORMAZIONE PROFESSIONALE CHE FA CRESCERE

TRAVEL FOR BUSINESS - TFB SRL  
EMAIL: TFBACADEMY@TRAVELFORBUSINESS.IT  
TEL. +39 349 3297117

[WWW.TRAVELFORBUSINESS.IT](http://WWW.TRAVELFORBUSINESS.IT)