



POST COVID 19 - FASE 2

LINEE GUIDA

**TRAVEL MOBILITY MANAGER E
TRAVEL SECURITY MANAGER**



**10 APRILE
2020**

COVID19 EDUCATION

Tips for Travel & Mobility e Travel Security Manager

RESPONSABILITA'

Definizione chiara dei ruoli, delle responsabilità e dei riferimenti aziendali, attraverso la nomina, ove non sia già previsto, di un travel security manager (che può coincidere con il travel mobility manager).

TRAVEL POLICY

Revisione e Adeguamento della travel policy anche per gli aspetti concernenti la sezione travel risk-security tenendo conto anche del Documento Valutazione dei Rischi - DVR Aziendale.

PROTOCOLLO DI COMUNICAZIONE

Sviluppo di un protocollo di comunicazione: chiara, puntuale, trasparente, precisa per non incorrere in diverse interpretazioni. Il protocollo dovrà, inoltre: trasmettere fiducia, tranquillità, sicurezza, anche attraverso un piano di assistenza.

CONSAPEVOLEZZA

Assicurarsi che il viaggiatore abbia la consapevolezza che per qualsiasi difficoltà avrà un punto di riferimento a cui rivolgersi.

FORMAZIONE

Definire un piano di formazione aziendale mirato agli avvisi di sicurezza e norme di comportamento durante i viaggi di lavoro per viaggiatori aziendali.

CONTROLLO RISCHI

Identificare nel Travel Mobility Manager o Travel Security Manager, la risorsa deputata alle attività di controllo dei rischi per le trasferte e che, a sua volta, dovrà essere adeguatamente formata.

VALUTAZIONE FORNITORI 1/2

Valutazione dei fornitori di servizio sulle pratiche di sicurezza e sostenibilità. Tale valutazione preventiva, comprende la selezione di strutture per accomodation in relazione a: standard igienico sanitari, misure di sicurezza e prevenzione adottate, come ad esempio Sanificazione, mantenimento del distanziamento sociale, dotazione di termometri, disinfettanti, mascherine e guanti) e alla posizione rispetto all'ubicazione del punto di business di destinazione favorendo le strutture più vicine per cercare di limitare gli spostamenti.

COVID19 EDUCATION

Tips for Travel & Mobility e Travel Security Manager

VALUTAZIONE FORNITORI 2/2



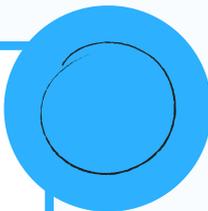
Per gli altri fornitori (trasporto aereo, ferroviario, noleggio, taxi e mobilità) valutare i criteri di rischio e sicurezza secondo le misure di salute e sicurezza per fornire linee guida-informative precise ai dipendenti. La valutazione del fornitore dovrà essere preventiva ed evidenziata su apposita tabella di corrispondenza. Il punteggio medio totale dovrà essere almeno pari a 4 (su una scala da 1 a 5) per essere ritenuto idoneo. Il fornitore, anche se abituale che non raggiunge lo standard richiesto deve essere sospeso dall'utilizzo ed avvisato su quali punti è risultato non idoneo. In caso di azioni correttive da parte del fornitore si procederà a nuova valutazione preventiva, tenendo traccia delle valutazioni precedenti. Il viaggiatore dovrà al ritorno confermare l'effettivo servizio corrisposto, attraverso apposito questionario post viaggio predisposto dal Travel Mobility Manager e/o Travel Security Manager.

KIT PROTEZIONE



Fornire i viaggiatori di un kit di protezione individuale - DPI sia per la prevenzione sia per trasmettere tranquillità e duty of care.. Ad esempio: mascherina, guanti soluzione disinfettante, in numero adeguato ai giorni di viaggio.

CRITERIO ROTAZIONE



Applicare un criterio di rotazione e se possibile almeno inizialmente, su base volontaria, e naturalmente dagli immunizzati.

VALUTAZIONI PERSONALI



I viaggiatori potranno, nel periodo definito fase 2, per particolari condizioni personali, rinunciare ad eseguire la trasferta di lavoro.

MEZZI DI TRASPORTO



I mezzi di trasporto dei traveller saranno oggetto di valutazione da parte del Travel Mobility Manager – Travel Security Manager – Sicurezza aziendale.

PROTOCOLLO EMERGENZA



Redazione e attuazione del protocollo di Gestione della Emergenza in caso di contagio (assistenza in loco, rientro, ecc.) Definizione di un protocollo di comunicazione con le autorità (comunicazione alla Farnesina e all' INAIL dei viaggiatori in caso di trasferta all'estero, ambasciate, prefetto, protezione civile, asl).

COVID19 EDUCATION

Tips for Travel & Mobility e Travel Security Manager



DESTINAZIONE

Valutazione chiara dei luoghi di destinazione di business del dipendente, per valutazione impatto sicurezza ed eventuali misure restrittive. Tale valutazione dovrà includere anche la mappatura di tutte le destinazioni business dell'azienda, considerando gli itinerari ottimali in tema di health, safety, security. A tale riguardo valutazione preventiva delle città e delle misure restrittive su circolazione o obblighi, inclusa motivazione della trasferta. Il viaggiatore riscontrasse al suo arrivo le mancate condizioni di sicurezza sopra indicate deve comunicarle immediatamente al Travel Mobility Manager e/o Travel Security Manager che provvederà per quanto nelle sue possibilità ad eventuali cambi di Hotel e servizi, o per il rientro immediato dalla trasferta in mancanza di sicure alternative



PIANO MOBILITA'

Nuovo piano di mobilità per: spostamenti casa lavoro e intersedi. Tale piano dovrà tenere conto dei possibili rientri scaglionati in azienda e dei controlli preventivi per evitare nuovi contagi. Valutazione attenta dei comportamenti dei dipendenti per le aree esterne all'azienda e individuazione di nuove forme di mobilità come l'introduzione di navette aziendali ad uso esclusivo e sanificate regolarmente. In particolare, valutazione di tutta la mobilità del primo e ultimo miglio per le trasferte.



INFORMAZIONI

Linee guida redatte per la propria community da:

Travel for business (TFB Srl), piattaforma multimedia dedicata all'informazione, formazione e consulenza nel business travel e mobility management
www.travelforbusiness.it

AITMM - Associazione Italiana Travel Mobility Manager e Travel Security Manager
www.aitmm.it